Kinnitatud Kk Nr 1-1/22 28.11.2025 Direktor Kristiine Juuse
Kinnitatud lasteaed Sipsik hoolekogu protokolliga nr 1/27.11.2025

LASTEAED SIPSIK KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1 Lasteaia kodukord lähtub alusharidusseadusest, alushariduse riiklikust õppekavast, lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuetest, lastekaitseseadusest, isikuandmete kaitse seadusest, Maardu linna laste koolieelsesse lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast, Maardu linna koolieelsete munitsipaallasteasutuste kulude vanema poolt kaetava osa määrast, lasteaed Sipsik põhimäärusest, lasteaed Sipsik pedagoogilise nõukogu otsustest, lasteaed Sipsik hoolekogu otsustest.

1.2 Kodukord on avalik dokument, mis on kätte saadav lasteaia kodulehel (https://maardusipsik.ee/dokumendid/) ja Eliis.eu dokumendid.

1.3 Kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik.

1.4 Kodukorra kehtestab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.

1.5 Lasteaias töötavad lastehoiurühmad (1,5-3 aastased lapsed) ja lasteaiarühmad (3-7 aastased lapsed).

1.6 Lastehoiurühmad on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldavad rühmad, kus turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas hoitakse kuni kolmeaastaseid lapsi ja toetatakse nende üldoskuste arengut.

1.7 Lasteaiarühmad on alushariduse riikliku õppekava alusel alushariduse omandamist võimaldavad rühmad, kus turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas toetatakse kolme- kuni seitsmeaastaste laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

1.8 Lasteaias toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles.

1.9 Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril ja kestab 31. augustini.

1.10 Lasteaed lähtub õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt osaleb laps õppe- ja kasvatustegevuses suurema osa ajast koos kõigi teiste lastega ja oma õpetaja juhendamisel. Lapse individuaalsest vajadusest lähtudes korraldatakse lapsele õpetajate, tugispetsialistide, abiõpetajate ja teiste spetsialistide koostöös võimetekohane õpe ja vajalik tugi.

1.11 Õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad lasteaias on rühmaõpetajad, muusikaõpetajad ja liikumisõpetajad (edaspidi koos õpetajad), direktor, õppejuhid, abiõpetajad ja tugispetsialistid.

1.12 Õppe- ja kasvatustegevust viivad lasteaias läbi õpetajad ja abiõpetajad, kelle põhiülesanne on toetada iga lapse arengut ja alushariduse omandamist.

1.13 Iga-aastasel lastevanemate koosolekul (septembris) ja kodukorda muutuste tegemisel tutvustavad õpetajad lastevanematele kodukorda.

2. LAPSE ÕIGUSED

2.1 Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale. Lapsel on õigus väljendada oma arvamust ning sellega peab vastavalt lapse vanusele ja arengule arvestama.

3. VANEMA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1 saada lasteaialt tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel;

3.2 saada lasteaialt teavet õppe- ja kasvatustegevuse korralduse kohta;

3.3 osaleda lasteaia hoolekogu töös;

3.4 teha ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse korraldamiseks;

3.5 esitada lasteaiale oma kontaktandmed ning teatada nende muutumisest;

3.6 teha lasteaiaga koostööd lapse arengu toetamiseks ning lapsele tugiteenuste võimaldamiseks;

3.7 pöörduda lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole;

3.8 tagada lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused ja katta sellega kaasnev kulu;

3.9 teavitada kirjalikult lasteaia direktorit lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust.

4. LASTEAIA TÖÖAEG JA -KORRALDUS

4.1 Lasteaed on avatud 6.30 – 18.30.

4.2 Lasteaias töötavad valverühmad alates kella 6.30 – 7.30 ja 17.30 – 18.30.

4.3 Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riiklikel pühadel.

4.4 Lasteaia lahtiolekuaega lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra (lasteaed on avatud kella 6.30-15.30ni).

4.5 Rühmade töökorralduste muutmisel saadetakse täiendav info vanematele Eliis.eu kaudu.

4.6 Lasteaed töötab päevakava alusel (rühmade infostendid, lasteaia koduleht).

4.7 Lapsevanem annab õpetajale lapse, enda ja lisakontaktisiku kohta tõesed andmed. Andmete (nimi, telefoninumber, elukoht, e- postiaadress) muutumisel teavitab lapsevanem õpetajat ning teeb muudatused Eliis.eu keskkonnas.

4.8 Lapsevanem on oodatud liituma lasteaia e-päevikuga, aadressil Eliis.eu. Eliis on infosüsteem, mis pakub lasteaedadele innovaatilisi ning digitaalseid lahendusi õppetöö mugavamaks korraldamiseks. Võimalused lapsevanemale – lapse arengu jälgimine, teadete lugemine, sõnumite saatmine, sündmuste kalender, piltide galerii, lasteaia dokumendid. Lapsevanem saab kaasa rääkida rühma tegemistes, olla kursis oma lapse ning lasteaia tegemistega, vaadata pilte toimunud sündmustest, teavitada lapse puudumisest, olla otsekontaktis õpetajatega jpm.

4.9 Lapse lasteaiast väljaarvamiseks esitab lapsevanem direktorile kirjaliku avalduse (avalduse vorm kättesaadav lasteaia kodulehel dokumentide alalehel).

5. LASTEAIA TASUDEST (kohatasu ja toiduraha)

5.1 Lasteaia kohatasu määra kehtestab Maardu Linnavolikogu oma määrusega (https://www.riigiteataja.ee/akt/428012022030?leiaKehtiv).

5.2 Toidukulu päevamaksumuse kohta avaldab arvamust lasteaia hoolekogu ja info on kättesaadav lasteaia kodulehel ja Eliis.eu.

5.3 Vanem tasub lasteaiatasu Maardu Linnavalitsuse arve alusel sellel näidatud tingimustel.

5.4 Lasteaia arve edastab raamatupidaja lapsevanema poolt esitatud e- postiaadressile järgneva kuu algul.

5.5 Lapsevanem tasub lasteaia poolt esitatud arve õigeaegselt, hiljemalt 20.kuupäevaks Maardu Linnavalitsuse arveldusarvele.

5.6 Kui lapsevanemal on tekkinud lasteaiamaksu tasumisel võlgnevus üle kahe kuu ja vanem ei ole teavitanud lasteaia direktorit tekkinud makseraskustest, arvatakse laps lasteaiast välja.

5.7 Makseraskuste korral palume võtta ühendust kohaliku omavalitsuse sotsiaalosakonnaga. Toitlustustoetuse saamise õigus on vähekindlustatud perede lastel, kelle elukoht on Maardu linn ja kes on esitanud vastava avalduse Maardu linna Sotsiaalabiosakonda.

6. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJUVIIMINE

6.1 Lapsevanem, kes arvestab lasteaia päevakavaga ja toob lapse õigeaegselt lasteaeda, aitab kaasa lapse turvalise kasvukeskkonna loomisele. Soovitame lapsel kohal olla vähemalt 15 minutit enne tegevuste või hommikusöögi algust, siis on aega sisse elada ja päeva edukalt alustada.

6.2 Hommikul annab lapsevanem (või lapsevanema poolt volitatud isik) lapse isiklikult üle õpetajale või abiõpetajale.

6.3 Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanemate, teavitage sellest eelnevalt õpetajat.

6.4 Ilmsete joobetunnustega vanemale ei ole lubatud last kaasa lubada. Õpetaja võtab ühendust teise lapsevanemaga või lisakontaktisikuga. Kui õpetaja ei saa teise lapsevanema või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab õpetaja lasteaia direktorit.

6.5 Vähemalt nädalas üks kord on lapsevanem oodatud rühma, et saada infot lapse tegemiste kohta.

6.6 Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuealalt lahkudes teavitatakse sellest õpetajat või abiõpetajat, kes on antud hetkel laste eest vastutav.

6.7 Laste turvalisuse tagamiseks sulgevad kõik lasteaia territooriumile saabujad ja lahkujad värava.

6.8 Lasteaia sulgemise ajaks, s.o. kell 18.30, peavad olema kõik lapsed lasteaiast lahkunud. Hilinemise korral tuleb teavitada rühmaõpetajat.

6.9 Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemiseks järele tuldud, võtab õpetaja ühendust lapsevanema või vajadusel lisakontaktisikuga. Kui õpetaja ei saa lapsevanema või lisakontaktisikuga ühendust, teavitab õpetaja lasteaia direktorit.

7. LAPSE TERVISE TOETAMINE JA SÖÖMINE LASTEAIAS

7.1 Tervisekaitsenõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Lasteaia töötajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine, hambavalu, lööve jne) lapse rühma vastu võtmisest.

7.2 Nakkushaiguse korral teavitab vanem lasteaeda lapse diagnoosist, mille alusel teavitatakse ka teisi peresid nakkusleviku tõkestamiseks ja laste tervise täiendavaks jälgimiseks.

7.3 Õpetaja võtab päeva jooksul haigestunud lapse vanemaga koheselt ühendust.

7.4 Lapse vigastuse või trauma korral annab lasteaiatöötaja lapsele esmaabi, kutsub vajadusel kiirabi ning võtab ühendust lapsevanemaga.

7.5 Lapsele ei tohi lasteaeda kaasa anda ravimeid. Lasteaia personalil on keelatud lapsele ravimi manustamine v.a tõsise terviserikke puhul vastava koolituse läbinud rühma personalil.
7.6 Kõik lasteaias viibivad lapsed osalevad õuetegevustes, kui laps ei saa tervislikel põhjustel õue minna, jääb laps kodusele ravile.
7.7 Lasteaia toit valmistatakse Kallavere kooli köögis, Maardu Teenused OÜ poolt.
7.8 Laste lisamine sööjate nimekirja või mahavõtmine toimub ainult samal päeval kuni kella 9-ni. Hilinemiste korral palume teavitada rühmaõpetajat, et lapse saaks lisada sööjate nimekirja.
7.9 Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku, tasakaalustatud ja mitmekesise toitumise tavasid ning lähtutakse laste toitlustamisele seatud nõuetest haridusteenuse osutamisel.
7.10 Toiduallergia või toidutalumatuse puhul, mis on kinnitatud arstitõendiga, arvestame seda lapse toitlustamisel (eritoidu valmistamine toitlustaja poolt).
7.11 Eritoitu vajavate laste toitlustamisel teeb toitlustaja lasteaia ja lapsevanemaga koostööd leidmaks võimalik parim lahendus lapsele.
7.12 Nädala menüüga saab tutvuda rühma infostendil ja Eliis.eu keskkonnas.
7.13 Lasteaias on kolm söögikorda, mis on iga vanuserühma päevakavas kindlatel kellaaegadel. Lisaks kolmele toidukorrale pakutakse lastele värsket, tervislikku puu- ja juurvilja.
7.14 Toitlustaja arvestab lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka lapse, kes jõuab lasteaeda enne kella 09.00 või kelle hilisemast saabumisest on lasteaeda teavitatud.

8. RIIETUS LASTEAIAS

8.1 Lasteaeda tuleb puhas, korrastatud välimuse ja tervete riietega laps.
8.2 Lapsel on rühmas olemas siseriided ja -jalatsid, vahetusriided.
8.3 Jalatsid peavad püsima kindlalt jalas ning olema libisemiskindla tallaga, et vähendada komistamise- ja kukkumisohtu.
8.4 Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, püksid).
8.5 Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja toatemperatuuri.
8.6 Hügieenitarvetest palume lasteaeda kaasa tuua kamm, vajadusel juukseklambrid või patsikummid, pabertaskurätikud.
8.7 Lapse riided ja jalanõud on varustatud nimega, et vältida vahetusse minemist ning kadumist.
8.8 Laps peab saama viibida iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikutingimusi. Lapse õues viibimise aeg sõltub tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist. Tegelikult toimivat

välisõhu temperatuuri hinnatakse igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.

8.9 Õueriided peavad vastama ilmastikule ning võimaldama lapsel vabalt ringi liikuda, meelepärases tegevuses osaleda. Õueriided võivad määrduda. Juhul kui lapsel on mitmed välisriided, selgitab lapsevanem lapsele, millised on tema õueriided. Suve perioodil on vajalik peakate.

8.10 Laste riietuses ei tohi olla pikki nööre, salle jm ohtlikke detaile. Tõmblukud riietel ja jalatsitel on terved ja kergelt töötavad, nii et laps saab neid ise sulgeda ja avada. Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis on lapsele endale või teistele ohtlikud, on lasteaias laste turvalisuse huvides keelatud.

8.11 Lapsel on rühmas oma kapp, mida tuleb korras hoida. Iga päeva lõpus vaadatakse lapse riided ja muud kapis olevad asjad üle ning lapse jaoks mittevajalik ja määrdunud riided viiakse koju. Keelatud on hoida lapse kapis toiduaineid, maiustusi, ravimeid ja teravad esemeid.

8.12 Tagavarariided soovitame hoida eraldi riidest kotikeses, mida saab riputada nagisse.

8.13 Lastel, kellel esineb voodimärgamist, jälgida, et kapis oleks piisaval hulgal puhast aluspesu.

8.14 Mähkmeid kasutava lapse kapis peab olema piisavalt vahetusmähkmeid ning pärast pesemist kuivatamiseks väike rätik.

9. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS LASTEAIAS

9.1 Õppe- ja kasvatustöö aluseks on lasteaed Sipsik õppekava https://maardusipsik.ee/dokumendid/ .

9.2 Lapse õpetamise ja kasvatamisega tegelevad rühmas õpetaja ja abiõpetajad.

9.3 Rühmaõpetaja tegevust toetab muusika- ja liikumisõpetaja.

9.4 Vajadusel tegeleb lapsega logopeed, eripedagoog ja psühholoog. Vajaduse logopeedisel või eripedagoogilisel tugiõppel osalemiseks selgitavad tugispetsialistid õppeaasta alguses. Tugispetsialistid teavitavad vanemat sellest, et laps on arvatud kõneravi või eripedagoogilise toe tugirühma. Lapsega läbiviidavad tugiõppetegevused on nähtavad e- päevikus Eliisis.

9.5 Õppetegevused toimuvad rühma plaani alusel, millega lapsevanem saab tutvuda Eliis.eu vahendusel.

9.6 Lapse arengu- ja koolivalmiduskaardid ning teave õppe- ja kasvatustegevuste ja lasteaia ürituste, sündmuste kohta asuvad Eliis.eu keskkonnas, mis on peamine lasteaia infokanal.

10. KAASAVÕETAVAD MÄNGUASJAD, SÜNNIPÄEVADE TÄHISTAMINE

10.1 Lasteaeda võib kaasa tuua isiklikke mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud päevadel, arvestades sellega, et õpetaja ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest ja laps lubab oma mänguasju ka teistele mängida.

10.2 Kaasavõetud mänguasjad peavad olema puhtad, korras ja ohutud. Lasteaeda on keelatud tuua militaarseid, kergesti purunevaid ja lapse tervisele ohtlikke mänguasju.

10.3 Lasteaias ei ole lubatud isiklikud nutiseadmed (nutikell, arvuti, nutitelefon, tahvelarvuti jm).

10.4 Tähistame lasteaias sünnipäevi ühise lauluringiga. Õnnitleme sünnipäevalast omavalmistatud meenega (kaart, joonistus).

10.5 Sünnipäeva puhul võib sünnipäevalaps kostitada rühmakaaslasi maiustustega. Kaasa toodud maiustused peavad olema originaalpakendis, mille peal on selgelt loetavad koostisosad ja kehtiv realiseerimistähtaeg (parim enne/kõlblik kuni ja koostisosad, allergiaga laste turvalisuse tagamiseks).

11. ÕUEALA KASUTAMINE

11.1 Õuealal kehtivad „Lasteaia õueala kasutamise reeglid“ (Lisa 1).

11.2 Lasteaia territooriumil laste ohutuse huvides ei sõideta jalgratta, tõukeratta, rula ja rulluiskudega.

11.3 Laste seikluspargi kasutamisel kehtivad „Seikluspargi reeglid“ (Lisa 2).

11.4 Lasteaia koridorides ja rühmaruumides liigutakse kõndides, joostakse ja ronitakse saalis või õues.

12. KOOSTÖÖ LASTEAIAS

12.1 Hea koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.

12.2 Lasteaed on kindlate kokkulepete mängumaa, kus kasvatus põhineb vastastikusel austusel ja eelkõige aususel. Koostöö loomisel ja hoidmisel oleme üksteise vastu viisakad, hoolivad, tähelepanelikud ja abivalmid.

12.3 Koostöö lastevanematega on väga tähtis, sest vanem on kõige parem asjatundja oma lapse suhtes. Lasteaeda võib alati tulla nõu pidama ja oma muret jagama, mis puudutab last.

12.4 Konflikt püüdke alati lahendada seal, kus see alguse sai, sest kõige tähtsam pole süüdlase leidmine vaid põhjuse likvideerimine.

12.5 Küsimuste, soovide ja ettepanekutega palume pöörduda rühma õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
12.6 Lapsele järele tulles soovitame varuda aega, et tutvuda lapse poolt päeva jooksul tehtud töödega ja vestelda õpetajaga lapse päevast.
12.7 Võimalusel räägib lapsevanem õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada lapse päeva, siis suudab õpetaja last paremini mõista.
12.8 Lapsevanemal on õigus küsida ning õpetaja jagab lapsevanemale ainult tema last puudutavat infot.
12.9 Lahkhelid lapse ja rühmakaaslaste vahel lahendatakse rühmas õpetaja juuresolekul. Lapsevanem ei ole teise lapse noomija ega karistaja vaid pöördub arusaamatusete lahendamiseks õpetaja poole.
12.10 Lapsevanemad on oodatud kaasa lööma rühma igapäevastes töödes ja tegemistes, eelnevalt kokku leppides ja kooskõlastades rühma meeskonnaga, samuti kaasa rääkima lasteaiaelu olulistes tegevustes läbi lasteaia hoolekogu.
12.11 Lapsevanemad on oodatud lapse arenguvestlusele, mille ajad lepitakse õpetajatega eelnevalt kokku.
12.12 Lasteaias toimuv kajastub lasteaia kodulehel, Eliis.eu, stendidel ning lasteaia Facebooki lehel.

13. KOOSOLEKUD, ÕPPEKÄIGUD, SÜNDMUSED, HUVIRINGID

13.1 Avatud uste päev ja mänguhommikud uutele lastele ja lastevanematele toimuvad rühmade komplekteerimiste lõppemisel (august-september).
13.2 Lastevanemate infotunnid ja koosolekud toimuvad õppeaasta alguses. Vajadusel korraldab rühmaõpetaja/hoolekogu/juhtkond infotunde ja koosolekuid ka muul ajal, õppeaasta vältel.
13.3 Lapsevanemad osalevad aktiivselt koosolekutel, mida korraldatakse lapsevanematele info jagamiseks, kokkulepete sõlmimiseks ja koostöö loomiseks.
13.4 Koosolekute toimumise aeg teatatakse piisava ajavaruga, et lapsevanemal oleks võimalik osalemist planeerida. Lapsed on koosoleku ajal lasteaia töötajate järelevalve all.
13.5 Laste planeeritud lahkumist lasteaia territooriumilt reguleerib õppekäikude läbiviimise kord. Lapsed ja õpetajad kannavad väljaspool lasteaia territooriumi turvaveste. Rühma lahkumise korral lasteaia territooriumilt on lapsevanemal võimalik õpetajaga kontakti saada rühma mobiiltelefonil.

13.6 Ootame lapsevanemaid lasteaias toimuvatele üritustele, sündmustele, näitustele, pidudele, mänguhommikutele jne, sest lapsele meeldib, kui vanemad tema tegemiste vastu huvi tunnevad ja teda innustavad.

13.7 Lapsevanemate soovidele tuginedes korraldab lasteaed huviringide tegevuse lasteaia lahtioleku ajal. Infot ringide toimumise ja ringidesse registreerumise kohta on leitav lasteaia kodulehel.

13.8 Lasteaias toimuvatesse huviringidesse võtab rühmast lapse ja saadab tagasi rühma huviringi juhendaja. Huviringidesse puutuvates küsimustes suhtleb lapsevanem ringijuhendajatega.

14. LASTEAIA KRIISIOLUKORDADE LAHENDAMISE PLAAN

14.1 Laste ja lasteaia töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetme rakendamise jaoks on välja töötatud kriisiolukordade lahendamise plaan.

14.2 Lasteaia kriisiolukordade lahendamise plaan määratleb õpetajate ja teiste lasteaia töötajate ülesanded kriisiolukorras.

14.3 Lasteaia töötajad on plaaniga tutvunud, teistele huvilistele on plaan kättesaadav lasteaia kodulehel ja Eliis.eu vahendusel.

15. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

15.1 Töötaja ei tohi anda tuvastamata isikutele välja lapse ega kolleegi isikuandmeid. Isiku tuvastamisel peab olema töötaja veendunud isiku samasuses (et tegemist on konkreetse lapse vanemaga või seadusliku lapse hooldajaga või osapoolega, kellel on õigust seda infot saada).

15.2 Andmetekaitsetingimused lasteaias Sipsik on lisatud kodukorrale (lisa 3).

15.3 Lasteaia töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

15.4 Eliis.eu keskkonnas isikuandmete töötlemisega seotud nõusolek, mis on vajalik täita kõigil vanematel. Leitav on lapse profiili alt – nõusolekud. Logides ELIIS.eu valida minu laps - nõusolekud. Avanevad isikuandmete töötlemiseks nõusoleku küsimused, mis on lapsevanemale täitmiseks kohustuslikud. Lapsevanemal on õigus nõusolekut igal ajal muuta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada lasteaiale avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

16. JÄLGIMISSEADMESTIKU KASUTAMISE KORD

16.1 Lasteaed võib laste ja lasteaia töötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja olukorrale reageerimiseks ning lasteaia vara kaitsmiseks kasutada lasteaia territooriumil pilti edastavat ja salvestavat jälgimisseadmestikku.

16.2 Jälgimisseadmestiku kasutamisel lähtub lasteaed isikuandmete kaitse seadusest.

16.3 Lasteaia territooriumile (aadressidel Haigla 6 ja Noorte 8) on paigaldatud videokaamerad ning vastav märgistus, mis annab teavet videokaamerate kasutamisest.

16.4 Õueala katvad kaamerad on paigaldatud ilmastikukindlatesse korpustesse maja välisseina külge.

16.5 Videosüsteemi edastatava pildi vaatamine on tehtud jälgitavaks arvutis, millesse on laetud spetsiaalne tarkvara.

16.6 Jälgimissüsteemi kasutab reaalajas kaamerate pildi nägemiseks ja ohuolukordade tuvastamiseks lasteaia juhtkond. Videosüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine on kõrvalistele isikutele, kes pole antud juhtumiga seotud keelatud.

16.7 Lasteaed säilitab salvestist kuni üks kuu salvestamise päevast arvates. Kui on alust arvata, et salvestisele on jäänud süütegu, edastab lasteaed salvestise esimesel võimalusel politseile.

16.8 Videosalvestised võimaldavad vaadata sündmusi tagasiulatuvalt.

16.9 Salvestatud informatsioonile ligipääs ja vaatamine on kaitstud parooliga. Salvestatud pildimaterjali vaatamise eesmärgiks on tuvastada toimunud sündmuste asjaolusid ja selles osalenuid.

16.10 Salvestistega tutvumiseks tuleb võtta ühendust lasteaia juhtkonnaga.

16.11 Salvestatud informatsiooni läbivaatamiseks kõrvalistele isikutele annab loa taasesitataval kujul lasteaia direktor või teda asendav juhtkonna liige. Salvestatud informatsiooni koopiate väljastamine on lubatud vaid lasteaia direktori või teda asendava juhtkonna liikme loal.